

UMOWA nr 13/2/BA/PN/2017

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibę w (00-513) Warszawie przy
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935,
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Administracyjnego,

a

firmą mającą siedzibę w (...-.....) przy ul.
....., posiadającą NIP nr oraz REGON nr, wpisaną
do KRS/ewidencji działalności gospodarczej..... pod
numerem zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Kupującego.
2. Szczegółowy wykaz mebli wraz z ich opisem technicznym, ilością sztuk i cenami jednostkowymi określa oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia
20 grudnia 2017 roku.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli biurowych i konferencyjnych w stanie nowym i nieuszkodzonym oraz montażu, w godzinach pracy Kupującego (poniedziałek – piątek od godziny 8¹⁵ do godziny 16¹⁵) do siedziby Kupującego zlokalizowanej w Warszawie, przy ul. Żurawiej 4a.
2. Kupujący dokona odbioru od Sprzedawcy dostarczonego przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, Kupujący niezwłocznie przekaze Sprzedawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że dostarczy meble zgodne z wymaganiami ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Za meble biurowe i konferencyjne dostarczone i zamontowane zgodnie z umową, Kupujący zapłaci Sprzedawcy maksymalnie cenę w kwocie..... (*zadeklarowanej przez Sprzedawcę w ofercie przetargowej*), w tym należny podatek VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych mebli określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
2. Kupujący dokona zapłaty na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Kupującego w terminie, o którym mowa w ust. 2, polecenia przelewu w banku Kupującego.

§ 5

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na okres ... miesięcy (*okres zadeklarowany przez Sprzedawcę w ofercie przetargowej*), na jakość materiału, solidność wykonania i montaż mebli. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru.
2. Dokument gwarancyjny, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3, Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się, że w meblach, w których w okresie gwarancji zostaną stwierdzone uszkodzenia lub wady, dokona naprawy lub wymiany na koszt własny, zgodnie z zapisami z oświadczenia gwarancyjnego.
4. Dostarczone meble biurowe i konferencyjne podlegające reklamacji, Kupujący zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania ich oceny przez Sprzedawcę.

§ 6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie całości przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30 000,00 zł,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu mebli w ramach reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Kupującego w wysokości 5.000,00 zł.
2. Kupujący potrąci kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z należności wynikającej z faktury, na co Sprzedawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną kompletnie część przedmiotu umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 13/2/BA/PN/2017.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 – Oferta wraz ze szczegółowym wykazem mebli, ich opisem technicznym, ilością sztuk i cenami jednostkowymi.
 - nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
 - nr 3 – Oświadczenie gwarancyjne.
- Potwierdzenie reprezentacji Kupującego.
Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: